



# machtfit sucht Dich!

»Jeder Mensch macht sich fit.«

Mit **machtfit** fördern Unternehmen die Gesundheit und Zufriedenheit ihrer Belegschaft und positionieren sich als attraktiver Arbeitgeber. Herzstück unserer Leistung ist unsere Plattform und die dazugehörige App.

Dank unseres bundesweiten Netzwerks mit über 6.500 Partnern bieten wir abwechslungsreiche Fitness-, Gesundheits- und Wellnessangebote. So findet jeder seine Lieblingsaktivität – online oder offline.

Werde Teil von unserem Team und mache unsere Kunden mit der **machtfit-Plattform** noch erfolgreicher!

Zur Verstärkung suchen wir ab sofort einen

## Werkstudent HR/Office (m/w/d\*)

### Deine Kernaufgaben

- › Zusammen mit unserem HR & Office Team verantwortest du die Erstellung von Verträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen für alle Mitarbeiter und sorgst für die ordentliche Ablage und Archivierung.
- › Du unterstützt bei der Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- › Du begleitest sowohl unsere Recruitingaktivitäten, als auch die Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt.
- › Du organisierst größere Besprechungen und Veranstaltungen und sorgst für einen reibungslosen Ablauf.
- › Du unterstützt das Team bei kaufmännischen Angelegenheiten, koordinierst unseren Bürostandort und hältst den Kolleg\*innen den Rücken frei.
- › Zusammen mit unserem HR & Office Team fungierst du als Ansprechpartner für Mitarbeiter\*innen und Bürodienstleister.

## **Dein ideales Profil für die Aufgaben**

- › Du bist eingeschriebener Student (m/w/d\*) im Bereich Personal-, Kommunikations- oder HR-Management, oder machst eine vergleichbare Berufsausbildung
- › Du bist ein echtes Organisationstalent, gehst strukturiert und systematisch an neue Aufgaben und bist in der Lage, Strukturen zu erarbeiten und zu etablieren.
- › Im Idealfall kannst du bereits erste Erfahrungen im HR- oder Office Management vorweisen.
- › Du bist nicht auf den Mund gefallen und kannst dich sowohl in deutscher als auch englischer Sprache (schriftlich und mündlich) gut ausdrücken.
- › Du bringst einen sicheren Umgang mit MS Office und eine ausgeprägte IT-Affinität mit.

## **Warum machtfit?**

- › Sport- und Gesundheitsthemen sind unsere Passion
- › Wir pflegen eine positive und transparente Unternehmenskultur
- › Dich erwarten flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Jede\*r kann Verantwortung übernehmen und mitgestalten

Normalerweise würden wir an dieser Stelle über unser Team-Stretching, die eigene Fußballmannschaft, wöchentliches Teamfrühstück und Tischtennis schreiben, doch in der aktuellen Situation ist es uns wichtiger, dir das zu sagen:

- › Du hast im Moment jeden Tag die Freiheit selbst zu entscheiden, ob du von zu Hause oder aus dem Office arbeiten möchtest
- › Das Onboarding gestalten wir frei nach deinen Wünschen im Homeoffice oder vor Ort im Büro
- › Durch virtuelle Teamevents, wie z.B. die bewegte Pause, stärken wir auch in dieser Zeit unseren ausgeprägten Team Spirit

## **Du bist interessiert?**

Dann sende deinen Lebenslauf, deine Gehaltsvorstellung und dein mögliches Startdatum an:

[jobs@machtfit.de](mailto:jobs@machtfit.de)

Deine Ansprechpartner sind Nathalie und Sonia.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

\* Die Stellenbezeichnung steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Willkommen sind Menschen egal welchen Geschlechts, welcher Herkunft, sexuellen Orientierung und Religion.